

Holbergskolen

retningslinjer

Elevfravær

Folkeskoleloven

§ 32

Stk. 1. Ethvert barn, der bor her i landet, er undervisningspligtigt efter reglerne i §§ 33-35, medmindre det omfattes af bestemmelser om undervisningspligt i anden lovgivning. Det samme gælder børn, der skal opholde sig her i landet i mindst 6 måneder.

§ 33

Stk. 1. Undervisningspligten medfører pligt til at deltage i folkeskolens undervisning eller i en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

§ 35

Stk. 1. Forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.

§ 39

Stk. 1. Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling fastsætter nærmere regler herom.

Stk. 2. Er en elev udeblevet fra undervisningen, skal forældrene, jf. § 35, personligt eller skriftligt give skolens leder oplysning om grunden hertil. Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolen forlange lægeattest herfor.

1. Al fravær fra skolen skal af forældrene meddeles skolen på dagen eller senest dagen efter (i helt ekstraordinære situationer kan fraværet meldes ind i op til én uge senere).
2. Ved al registrering af fravær sendes sms til forældrene (med mindre eleverne på forhånd er sygemeldt af forældrene).
3. Hvis forældrene ønsker barnet ekstraordinært fritaget for undervisning i indtil 3 dage, forelægges anmodningen barnets mentor, som godkender anmodningen, såfremt der efter mentorens skøn foreligger "særlige omstændigheder i familien m.v." I modsat fald godkendes anmodningen ikke. Særlige anledninger kan være lægebesøg, begravelser, fri ol. Der vil i øvrigt blive lagt vægt på de samme kriterier, som under punkt 4.
4. Hvis anmodningen om ekstraordinær fritagelse for undervisningen strækker sig ud over 3 dage, forelægges anmodningen den respektive afdelingsleder. Ansøgninger omkring ferie på undervisningsdage, vil tage udgangspunkt i ministeriets vejledning. I vejledningen angives der, at ferieansøgninger skal tolkes og vurderes restriktivt grundet vigtigheden af, at eleverne passer deres skolegang. Hvis en given elev har mere end 10 % fravær vil ansøgningen blive afvist. Elevens faglige standpunkt og sociale udvikling vil endvidere være et element i vurderingen. Der kan i ekstraordinære tilfælde gives tilladelse til længerevarende dannelsesrejser.
5. Ved dag 3 med registreringen af ulovligt fravær, skal medarbejderne (mentorer) orientere distriktrådgiver og skoleledelsen herom og skolen tager kontakt til forældrene mhp. at få bragt det ulovlige fravær til ophør.

Holbergskolen

retningslinjer

6. Ophører det ulovlige fravær ikke, vil der blive sendt mødeindkaldelse til møde på 5. dagen, svarende til 10 % fravær, med deltagelse af distriktsrådgiver, skoleleder og evt. andre relevante faggrupper. Ved mødet vil forældrene blive orienteret af skolen om tilbageholdelse af Børne- og Ungeydelsen samt om underretning til Familierådgivningen, såfremt ulovligt fravær overstiger 15 % i indeværende kvartal.
7. Den respektive medarbejder fører dagligt kontrol med, at den enkelte elev er til stede i timen. Det skal fremgå af protokollen, om eleven er fraværende og grunden hertil. Konkret vil der blive kontrolleret fremmøde ifm. læsebåndet. I udskolingen vil der desuden blive foretaget registrering af fravær på lektionsniveau. Fravær skal markeres som henholdsvis lektions- eller halvdags/heldagsfravær.
8. Mentoren holder nøje øje med elevernes forsømmelser og fraværet vil fremgå af Min Uddannelse.