

Skolebestyrelsen Holbergskolen Dianalund

Princip i forbindelse med skolens virke



Sømoosevej 50 · 4293 Dianalund

Titel	Princip for håndtering af Elevfravær
Dato	22/8-2017
Senest revideret	22/8-2017

Dianalund den 22/8-2017
Formand for bestyrelsen Michael Riis Becker

Dianalund den 22/8-2017
Skoleleder Jakob Storm

Side 1 af 3

Holbergskolen
Sømoosevej 50, 4293 Dianalund
Tlf : 58 20 05 30, Fax : 58 26 43 41
E-mail: holbergskolen@soroe.dk
Hjemmeside: www.holberg-skolen.skoleintra.dk



Elevfravær

Folkeskoleloven

§ 32

Stk. 1. Ethvert barn, der bor her i landet, er undervisningspligtigt efter reglerne i §§ 33-35, medmindre det omfattes af bestemmelser om undervisningspligt i anden lovgivning. Det samme gælder børn, der skal opholde sig her i landet i mindst 6 måneder.

§ 33

Stk. 1. Undervisningspligten medfører pligt til at deltage i folkeskolens undervisning eller i en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

§ 35

Stk. 1. Forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.

§ 39

Stk. 1. Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

Ministeren for børn, undervisning og ligestilling fastsætter nærmere regler herom.

Stk. 2. Er en elev udeblevet fra undervisningen, skal forældrene, jf. § 35, personligt eller skriftligt give skolens leder oplysning om grunden hertil. Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolen forlange lægeattest herfor.

1. Hvis forældrene ønsker barnet fritaget for undervisning i indtil 2 dage, forelægges anmodningen barnets mentor, som godkender anmodningen, såfremt der efter mentorens skøn foreligger ”særlige omstændigheder i familien m.v.” I modsat fald godkendes anmodningen ikke.
2. Hvis anmodningen om fritagelse for undervisning strækker sig ud over 2 dage, forelægges anmodningen den respektive afdelingsleder.
3. Alle lærere fører dagligt kontrol med, at den enkelte elev er til stede i timen. Det skal fremgå af protokollen, om eleven er fraværende og grunden hertil.
4. Mentoren holder nøje øje med elevernes forsømmelser og fraværsprotokollen bliver lagt frem ved skolehjemsamtalerne.
5. Hvis eleven har forsømt undervisningen i mere end 6 dage i løbet af to måneder kontaktes hjemmet med henblik på afklaring af årsagen.
6. Hvis forsømmelserne herefter fortsætter eller årsagen til fraværet til stadighed er uafklaret indkaldes forældrene til samtale med klassens team for at få et indblik i årsagerne til forsømmelserne samt evt. handlemuligheder for at få antallet af fraværdsdage reduceret.
7. Såfremt mønsteret fortsættes indkaldes forældrene til endnu et møde, hvor den respektive afdelingsleder samt distriktsrådgiveren ligeledes vil være til stede igen med det formål at få fraværet reduceret.

Skolebestyrelsen Holbergskolen Dianalund

Princip i forbindelse med skolens virke



8. Hvis alle forsøg fra skolens side på at få nedbragt antallet af forsømmelser er forgæves, indbringes sagen for Børne-/unge afdelingen.

Sømoosevej 50 · 4293 Dianalund

22. august 2017

Michael Riis Becker
formand

/Jakob Storm
skoleleder

Side 3 af 3

Holbergskolen
Sømoosevej 50, 4293 Dianalund
Tlf : 58 20 05 30, Fax : 58 26 43 41
E-mail: holbergskolen@soroe.dk
Hjemmeside: www.holberg-skolen.skoleintra.dk